

**Vedtægter  
for**

**Grundejerforeningen for  
Erhvervsområdet Sandvadgård**

### **1. Navn og hjemsted.**

Foreningens navn er "Grundejerforeningen for Erhvervsområdet Sandvadgård".

Foreningen har hjemsted og værning i Køge.

### **2. Foreningens formål.**

Foreningen skal arbejde for fælles interesser og deraf følgende aktiviteter og projekter for foreningens medlemmer.

Som fælles interesser skal forstås interesser, som en flerhed, jvf. vedtægternes punkt 6, som medlemmerne går ind for.

Disse fælles interesser kan specielt omfatte ejernes og virksomhedernes interesse som grundejere i og brugere af erhvervsområderne og kan f.eks. omfatte områdets generelle udseende, vejenes og andre fælles tekniske installationers tilstand, områdets anvendelse, tilsyn med overholdelsen af deklARATIONER, vedtægter, kommuneplandokumenter mm. samt andre opgaver efter generalforsamlingens beslutning.

### **3. Medlemmer.**

Som medlemmer kan optages ejere og lejere af grunde og bygninger beliggende på de i vedlagte liste nævnte matr. nr. (svarende til vejene: Industrivej, Unionsvej, Mazdavej, Værkstedsvej, Sandvadsvej, Tømrervej, Snedkervej, Ådalen og enkelte grunde med adressen Københavnsvej) samt alle parceller udstykket herfra.

### **4. Medlemskab.**

Medlemskab er frivilligt for nuværende ejere og lejere af grunde, bygninger eller lejemål, men medlemskab er dog pligtigt, i efterfølgende tilfælde:

- For de på foreningens stiftelsesdag udlejede og usolgte erhvervsgrunde, forpligter Køge Kommune sig til at lade en klausul indgå i udlejnings- og salgsaftaler og skøder for disse ejendomme, og tillægsejendomme om at der er pligt til medlemskab af foreningen og at sikre, at en sådan klausul om medlemskab tinglyses og ikke senere kan aflyses.

- For nuværende privatejede grunde og bygninger, som sælges/udlejes/fremlejes, hvor nuværende ejere og udlejere har forpligtet fremtidige ejere, udlejere og fremlejer til at lade tilsvarende klausul indføje i fremtidige salgs- og udlejningsaftaler samt sikre tinglysning af denne klausul.

Ved ejerskifte og/eller fraflytning af lejemål, ophører medlemskab og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af evt. kontingent eller udbetaling af andel af foreningens evt. formue.

Hvis et medlem, som en del af aftalen om ejerskifte/lejemålsoverdragelse har aftalt, at denne er pligtig til at være medlem, indtræder det ny medlem i den udtrædendes rettigheder og forpligtelser. Indtræden sker samtidigt med overtagelse af ejendom/lejemål.

# Vedtægter for Grundejerforeningen for Erhvervsområdet Sandvadgård.

Indtil ejerskifte/lejemålophør/lejemålsoverdragelse er meddelt skriftligt til foreningens sekretariat, hvis adresse kan oplyses af Køge Kommune, hæfter et ikke udmeldt medlem for alle forpligtelser, som medlemskabet indebærer.

Udmeldelse af foreningen sker skriftligt til et foreningsårs ophør med 1 md. varsel.

Bestyrelsen afgør alle spørgsmål vedr. medlemskab.

## **5. Hæftelsesforhold og tegningsret.**

Kontingenter:

Ikke udmeldte medlemmer hæfter for kontingent for 1 år ad gangen. Kontingentet opkræves umiddelbart efter afholdt ordinær, årlig generalforsamling med 30 dage plus løbende måned rentefri kredit, hvorefter rente forfalder efter regler/satser fastlagt af forretningsudvalget.

Kontingent dækker foreningens normale driftsudgifter, her specielt sekretariatsfunktion samt dækning af fælles udgifter ved afholdelse af møder, generalforsamling og lign. Kontingent kan ikke anvendes til gennemførelse af egentlige fælles projekter eller finansiering af forberedelse til sådanne.

Andre hæftelser, specielt i forbindelse med fælles projekter:

Medlemmer og ikke medlemmer, der deltager i projekter, hvorom der er indgået separat, skriftlig aftale, hæfter efter nærmere bestemmelser som fastlægges for hvert projekt for den aftalte andel og indbetaling finder sted efter fastlagt aftale.

Tegning:

Foreningen tegnes af formand og næstformand i fællesskab eller af 3 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan meddele fuldmagt til enkelte bestyrelsesmedlemmer vedr. i forvejen fastlagte opgaver eller projekter.

I forbindelse med dækning af foreningsudgifter tegnes foreningen af formanden i fællesskab med kasserer.

Prokura kan meddeles af formand og kasserer i fællesskab.

## **6. Generalforsamlinger og medlemsmøder.**

Generalforsamlinger er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes i hvert års marts måned.

Indkaldelse foranlediges af bestyrelsen og skal med 14 dages varsel ske ved almindeligt brev til den af medlemmet til formanden meddelte adresse. Sammen med indkaldelsen udsendes dagsorden for generalforsamlingen, revideret regnskab for det forløbne kalenderår, bestyrelsens budget- og kontingentforslag og rettidigt indkomne forslag fra medlemmer.

Medlemmers forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde inden 15. februar i hvert år, således at forslaget kan udsendes sammen med dagsorden for generalforsamlingen.

Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes efter bestyrelsens skøn eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom til et medlem af bestyrelsen. Samtidigt hermed skal de pågældende medlemmer, skriftligt fremsende forslag til dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling og/eller meddelelse om hvilke emner, der ønskes behandlet, samt fornøden dokumentation vedr. emnet.

Bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 14 dage efter modtagelsen, at udsende indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling.

For den ordinære generalforsamling gælder følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen til aktiviteter i kommende år, herunder også forslag til budget og kontingent for kommende år.
5. Indkomne forslag fra medlemmer.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af bestyrelsessuppleant.
8. Valg af revisor for kommende år.
9. Valg af revisorsuppleant for kommende år.
10. Eventuelt.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager, herunder valg af dirigent, afgøres ved simpel stemmeflertal blandt de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslag.

Afstemninger sker ved håndsoprækning, men når ¼ af de fremmødte eller bestyrelsen kræver det, foretages skriftlig afstemning.

Hvert medlem har 1 stemme. Fremmøde ved fuldmagt kan foretages. Et medlem kan dog ikke fremmøde med mere end 4 fuldmagter.

Til vedtægtsændringer, samt igangsætning af større projekter, der omfatter mindst 1/2 af foreningens medlemmer kræves, at mindst 1/2 af foreningens medlemmer er repræsenteret på en generalforsamlingen og at mindst 2/3 de fremmødte stemmer for. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne stemmer.

Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, men 2/3 af de fremmødte stemmer for, indkaldes inden 1 måned til ny generalforsamling, hvor beslutningen er gyldig, hvis blot 2/3 af de på denne ny generalforsamling fremmødte stemmer for.

Der udarbejdes inden 14 dage referat fra alle møder og generalforsamlinger. Referatet underskrives af dirigent og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og udsendes til samtlige medlemmer senest 30 dage efter mødet/generalforsamlingen.

På generalforsamlingen har alle medlemmer stemmeret, som ikke er i restance med kontingent eller andre skriftligt aftalte indbetalinger under projekter initieret af foreningen. Afgørelser om restancespørgsmål træffes af kasserer.

### **7. Valg af dirigent/ledelse af møder.**

Ved generalforsamlinger og møder vælges en dirigent efter forslag fra bestyrelsen. Dirigenten leder generalforsamlinger mm. i henhold til foreningens love mm.

Dirigenten meddeler indholdet i fremlagte forslag og valg og valgeregler, samt forestår gennemførelse af disse. Endvidere er det dirigenten, der konstaterer resultat af evt. afstemninger.

Dirigenten kan ikke afsættes under en generalforsamling såfremt foreningens vedtægter overholdes.

### **8. Foreningens ledelse.**

Foreningen ledes af en bestyrelse på mindst 3 medlemmer: formand, næstformand, kasserer samt evt. et eller flere bestyrelsesmedlemmer samt en bestyrelsessuppleant. Bestyrelsen samt bestyrelsessuppleanten vælges på den ordinære, årlige generalforsamling, således at på første generalforsamling vælges alle bestyrelsesmedlemmer og på efterfølgende generalforsamling vælges 2-3 medlemmer hvert år. Bestyrelsessuppleanten vælges hvert år. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen og meddeler senest sammen med referatet fra generalforsamlingen fordelingen af posterne. Konstitueringen gælder herefter til næste ordinære generalforsamling.

Til gennemførelse af særlige opgaver og projekter kan generalforsamlinger beslutte, at der etableres særlige arbejdsgrupper. Arbejdsgrupper skal altid ledes af et medlem af bestyrelsen, men kan herudover sammensættes efter bestyrelsens eller generalforsamlingens beslutning.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden og sørger for referat fra møder og forhandlinger samt sørger for registrering af truffne beslutninger. Referater mm. underskrives af tilstedeværende medlemmer og deltagere.

### **9. Bestyrelsesmøder.**

Bestyrelsesmøder indkaldes med et af bestyrelsen vedtaget varsel af formanden eller af næstformand og et andet medlem i forening.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Hvis et medlem skriftligt anmoder foreningens bestyrelse om behandling af en sag, skal dette ske senest 4 uger efter modtagelsen af anmodningen og bestyrelsen skal skriftligt svare medlemmet senest 14 dage efter behandlingen.

I bestyrelsens møder kan den af Køge Erhvervsråd udpegede kontaktperson deltage som kommitteret, dvs. uden stemmeret, men med taleret.

### **10. Administrator/sekretariat.**

Bestyrelsen er berettiget til at tilknytte en lønnet sekretariatsfunktion, bl.a. til udførelse af den praktiske bogføring mm.

### 11. Regnskab og revision.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret, dog kan 1. regnskabsår være kortere. Bestyrelsen sørger for forsvarlig regnskabsførelse og at årsregnskab udarbejdes og revisorpåtegnes så betids, at det kan udsendes med det i punkt 6 fastsatte varsel til medlemmerne.

Regnskab revideres af en på generalforsamlingen valgt revisor. Derudover vælges der hvert år en revisorsuppleant. Denne kan genvælges.

### 12. Formue.

Foreningens formue tilhører foreningen og det enkelte medlem kan ikke udtrække en del heraf. Foreningens formue kan ikke gøres til genstand for retsforfølgelse fra enkeltmedlemmers kreditorer. I tilfælde af foreningens opløsning overgår formuen til Køge Erhvervsråd, som anvender midlerne til gavn for virksomheder i Køge Kommune.

**Køge, den 22. maj 1997.**

#### Som stiftere og medlemmer:

Sign.

Tømrermester John Andrea

Adm. Direktør Erik Hansen

Leder Torben Seierup

Direktør Jørgen Mosbæk Johannesen

ApS

Afdelingsleder Flemming Greve

Adm. Direktør Henrik Winther

Direktør Finn Løndal

Entreprenør Jens V. Laursen

Adm. Direktør Niels Buchholst

Køge Tømrerfirma A/S

Chrisco A/S

I. T. C. Køge

Jørgen Mosbæk Johannesen

Valsemøllen A/S

Trope Snacks A/S

Tritic Maskinteknik ApS

J. L. Entreprenørfirma

Euromic A/S

# Vedtægter for Grundejerforeningen for Erhvervsområdet Sandvadgård.

## Bilag til vedtægter for Grundejerforeningen for Erhvervsområdet Sandvadgård

Matrikelnumre:

1b	6b	7o	8aq	8q	9k
1i	6i	8a	8ar	8r	9m
1k	6t	8ab	8as	8t	9o
5c	6u	8ad	8au	8v	9p
5l	6y	8af	8av	8x	9q
5o	6z	8af	8ax	8y	9r
5p	7b	8ag	8ay	8z	9s
5q	7c	8ah	8b	8æ	9t
5v	7h	8ai	8c	9	9u
5x	7i	8ak	8d	9aa	9v
5y	7k	8al	8m	9ab	9y
5z	7m	8am	8n	9c	9æ
6ac	7n	8an	8p	9f	